

# 2026학년도 백석어학원 모집요강



**백 석 대 학 교**

BAEKSEOK UNIVERSITY



|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. 백석어학원 소개 .....              | 1 |
| 2. 학사 일정 .....                 | 1 |
| 3. 전형 일정 .....                 | 2 |
| 4. 서류 접수 진행 절차 .....           | 2 |
| 5. 지원 자격 .....                 | 3 |
| 6. 전형 방법 .....                 | 3 |
| 7. 입학 절차 .....                 | 3 |
| 8. 전형료 .....                   | 4 |
| 9. 장학금 .....                   | 4 |
| 10. 제출 서류 .....                | 5 |
| 11. 연수 비용 .....                | 7 |
| 12. 기숙사 안내 .....               | 7 |
| 13. 지원자 유의 사항 .....            | 8 |
| 14. 입학지원서 교부 및 접수처 .....       | 8 |
| 15. 개인정보 수집·이용·제공에 관한 안내 ..... | 9 |
| 16. 캠퍼스맵 .....                 | 9 |

## 1. 백석어학원 소개

백석대학교 백석어학원은 외국 소재의 고등학교 학력 이상의 재외교포 및 18세 이상의 외국인 또는 한국 거주 외국인을 대상으로 어학 능력에 따라 수준별 반 편성을 운영하고 있습니다. 학생들에게 한국어를 체계적으로 교육하여 한국어 실력 향상에 도움을 주며 대학 진학 및 한국에서 자신의 꿈을 실현할 수 있도록 수준 높은 한국어 교육을 제공하고 있습니다.

## 2. 학사 일정

### · 학사 일정

| 학기      | 쿼터  | 수업기간                      | 기간  | 시간    | 비고 |
|---------|-----|---------------------------|-----|-------|----|
| 2026학년도 | 1쿼터 | 2026.03.04. ~ 2026.05.15. | 10주 | 200시간 |    |
|         | 2쿼터 | 2026.06.01. ~ 2026.08.11. | 10주 | 200시간 |    |
|         | 3쿼터 | 2026.08.31. ~ 2026.11.13. | 10주 | 200시간 |    |
|         | 4쿼터 | 2026.11.30. ~ 2027.02.12. | 10주 | 200시간 |    |

※ 학사 일정은 학교 사정에 따라 일부 조정될 수 있음

| 구분       | 내용  | 비고 |
|----------|---|----|
| 주5일(월~금) | 오전반 : 09:00 ~ 13:00                                 |    |
|          | 오후반 : 14:00 ~ 18:00                                 |    |
| 수업 인원    | 19명 이하/1반   |    |
|          | 한국어 능력에 맞게 반편성 진행 : 총 6단계(1급 ~ 6급)                  |    |
| 수업 과목    | 기초회화, 읽기/쓰기/듣기/말하기/어휘문법 교육                          |    |
| 평가 및 수수료 | 평가 기준 : 중간고사 40%, 기말고사 40%, 출석 10%, 과제물 및 태도 10%    |    |
|          | 수수료 기준 : 평가 기준 총점 70점 이상, 출석을 70% 이상 시 수수료          |    |
| 특별활동     | 한국문화체험활동 : 한국 전통 문화 유적지 답사, 한국 음식, 태권도, 한복체험 등 문화체험 |    |

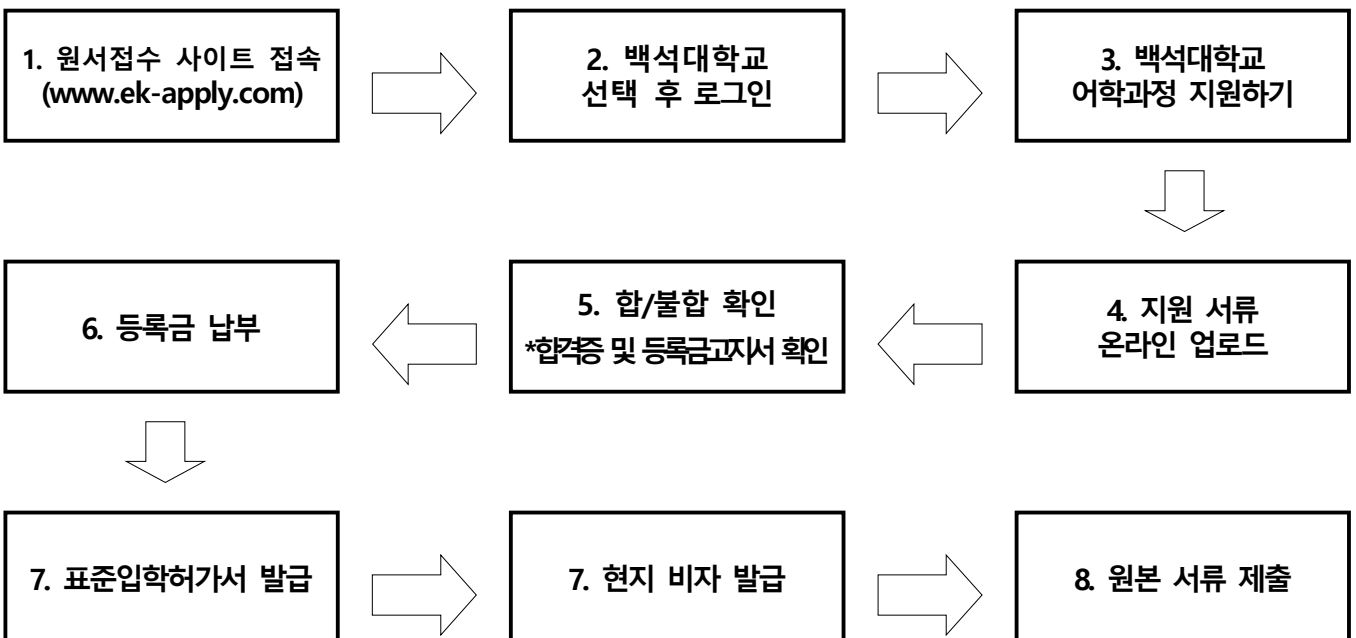
### 3. 전형 일정

| 구분             | 내용     | 일정                        | 비고 |
|----------------|--------|---------------------------|----|
| 2026학년도<br>1쿼터 | 서류접수   | 2025.12.01. ~ 2025.12.26. |    |
|                | 합격자 발표 | 2026.01.09.               |    |
| 2026학년도<br>2쿼터 | 서류접수   | 2026.03.02. ~ 2026.03.27. |    |
|                | 합격자 발표 | 2026.04.10.               |    |
| 2026학년도<br>3쿼터 | 서류접수   | 2026.06.01. ~ 2026.06.26. |    |
|                | 합격자 발표 | 2026.07.10.               |    |
| 2026학년도<br>4쿼터 | 서류접수   | 2026.08.31. ~ 2026.09.25. |    |
|                | 합격자 발표 | 2026.10.09.               |    |

※ 전형 일정은 학사일정 등 사정에 따라 일부 조정될 수 있음

### 4. 서류 접수 진행 절차

- 온라인 접수
- 백석대학교 백석어학원 홈페이지 접수(iec.bu.ac.kr)



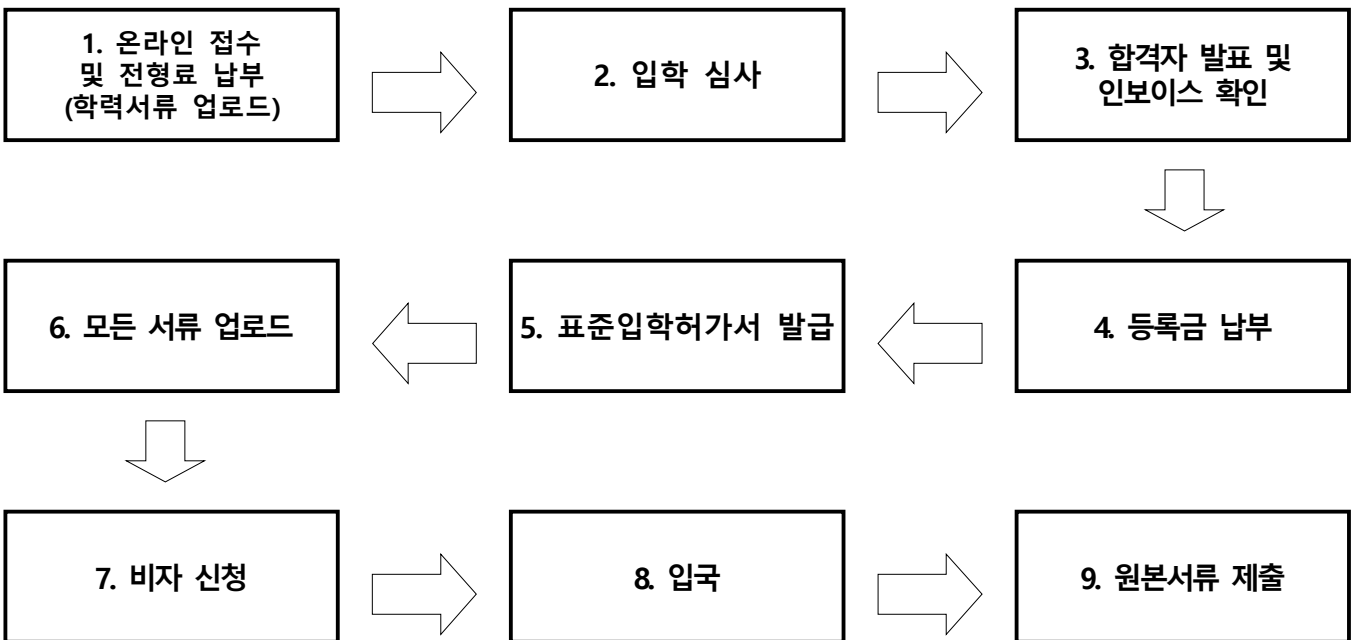
## 5. 지원 자격

- 고등학교 이상 또는 그와 동등한 학력을 가진 자
- 출입국관리법에 의한 어학연수 및 유학의 체류자격을 취득할 수 있는 자

## 6. 전형 방법

| 구분      | 전형요소 및 방법           | 비고 |
|---------|---------------------|----|
| 한국어연수과정 | - 서류전형 Pass/Nonpass |    |

## 7. 입학 절차



## 8. 전형료

| 구분  | 금액      | 비고 |
|-----|---------|----|
| 전형료 | 50,000원 |    |

## 9. 장학금

### 가. 성적 우수 학생 장학금

| 종류     | 조건     | 장학금      | 비고 |
|--------|--------|----------|----|
| 성적 우수자 | 반 별 1등 | 100,000원 |    |

### 나. 토픽 취득 우수 학생 장학금

| 종류                | 조건                   | 장학금      | 비고 |
|-------------------|----------------------|----------|----|
| TOPIK 취득 우수학생 장학금 | TOPIK 3급 취득 후 성적표 제출 | 200,000원 |    |
|                   | TOPIK 4급 취득 후 성적표 제출 | 200,000원 |    |
|                   | TOPIK 5급 취득 후 성적표 제출 | 300,000원 |    |
|                   | TOPIK 6급 취득 후 성적표 제출 | 300,000원 |    |

※ 장학제도는 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

## 10. 제출 서류

| 구분             | 번호  | 제출 서류 목록  | 형식        | 비고  |
|----------------|-----|---|-----------|---|
| 1차<br>제출<br>서류 | 1   | 입학지원서   | PDF       | •한국어로 작성  |
|                | 2   | 자기소개서 및 수학계획서(홈페이지)   | PDF       | •영사인증   |
|                | 3   | 졸업증명서   | PDF       | •영사인증   |
|                | 4   | 성적증명서   | PDF       | •영사인증   |
| 2차<br>제출<br>서류 | 5   | 정부 기관에서 발행한 가족관계 증명서  | 사본<br>공증본 | •중국: 호구부,<br>미국:출생증명서<br>•일본: 호적등본<br>•영문 또는 중문으로 작성되어<br>있는 경우 공증면제      |
|                | 5-1 | 친족관계증명서   | 공증본       | •본인과 부모관계가 한 호구부<br>상에서 확인이 되지 않을 경우<br>제출<br>•잔고증명서가 본인 명의가 아<br>닐 경우 제출 |
|                | 5-2 | 부모가 이혼 또는 사망한 경우<br>이를 증명할 정부 발행증명서   | 공증본       |   |
|                | 6   | 본인 및 부모 여권 및 본국 신분증   | 사본        |   |
|                | 7   | 외국인등록증(소지자에 한함)   | 사본        |   |
|                | 8   | 부모 재직증명서, 수입증명서, 사업자등록증   | 원본        | •영문 제출  |
|                | 9   | 한화 8,000,000원 이상 예치한 본인 또는<br>부모 명의의 정기예금 잔고 증명(영문)<br>*잔고증명서는 30일 이내 발행한 원본<br>*부모명의로 잔고 증명 제출시 반드시 영사<br>인증이 된 가족관계증명을 추가로 제출<br>*중국 : 예금잔고증명서 유효기간(동결 기<br>간)이 최소 30일 남아있을 것<br>*우즈벡 : 현지 소재 국내 금융기관 발행<br>잔고증명서(계좌 개설 후 3개월이 지난 계<br>좌일 것)<br>*베트남 : 한국 유학경비 보증금 예치 확인<br>서 원본으로 제출 | 원본        | •신청일 기준 30일 이내 발급한<br>증명서<br>•필요시 재정보증인 신분증 사<br>본 제출                     |
|                | 10  | 공백 기간 증빙자료  | 영문<br>원본  | •졸업 이후 6개월 이상 공백 기<br>간이 있을 경우  |
|                | 11  | 여권용 증명사진(3.5cm*4.5cm) 4매  | 원본        |   |
|                | 12  | 최종학력 졸업증명서  | 영사<br>인증  |   |
|                | 13  | 최종학력 전체 학년 성적증명   | 영사<br>인증  |   |

\*여권, 졸업, 성적증명서의 경우, 온라인 접수 시 스캔본으로 업로드 후 등록금 납부 이후에 모든 원본서류를 우편으로 제출

※ 중국 내 학력·학위 취득자에 한함

| 구분                         |          | 심사기준   | 비고  |
|----------------------------|----------|--|-----|
| 중<br>등<br>직<br>업<br>학<br>교 | 보통중등전문학교 | ① 온라인 발행<br>1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서* : 아포스티유 필요<br>* 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정<br>② 오프라인 발행(학교정보확인서 제출 필수)<br>1) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 필요<br>2) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국)* 확인 + 아포스티유 필요<br>* 직할시(베이징, 상하이, 충칭, 텐진)의 경우 교육청 공식 명칭은 '교육위원회'임 | 택 1 |
|                            | 직업고등학교   |  |     |
|                            | 성인중등전문학교 |  |     |
|                            | 기술공업학교   | 인적자원사회보장부 공식 홈페이지<br>( <a href="http://www.mohrss.gov.cn">www.mohrss.gov.cn</a> )<br>온라인 조회본* + 주중한국영사확인<br>* 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정  |     |
| 기타 고졸학력 인정 학교              |          | 학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유<br>※ 설립허가증(사업단위법인증서 또는<br>민판학교판학허가증 사본 제출 필수(단, 학력교육<br>과정만 인정, 공증 불필요)   |     |

※ 모든 서류는 국문 혹은 영문으로 번역 공증 필수

※ 지원자의 출신 국가 및 자격에 따라 입학과 비자발급에 필요한 서류를 가감할 수 있음

※ 해외에서 발급한 졸업(예정) 및 성적증명서는 반드시 '아포스티유 확인서' 또는 '영사인증'을 제출해야 함

- 단, 중국 학생의 경우, 중국교육부에서 발급받은 학력인증보고서 원본을 추가로 제출해야 함

## 11. 연수비용

| 구분   | 비용                           | 비고      |
|------|------------------------------|---------|
| 수강료  | KRW 1,300,000 (1개학기/10주 기준)  |         |
|      | KRW 5,200,000 (4개학기/40주 기준)  |         |
| 보험료  | KRW 80,000 (6개월 기준)          | 입국 후 납부 |
| 기숙사비 | KRW 700,000 (4인실 기준, 2쿼터 기준) |         |
| 공과금  | KRW 200,000                  |         |

※ 수강료·보험료·기숙사비·보증금의 경우 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

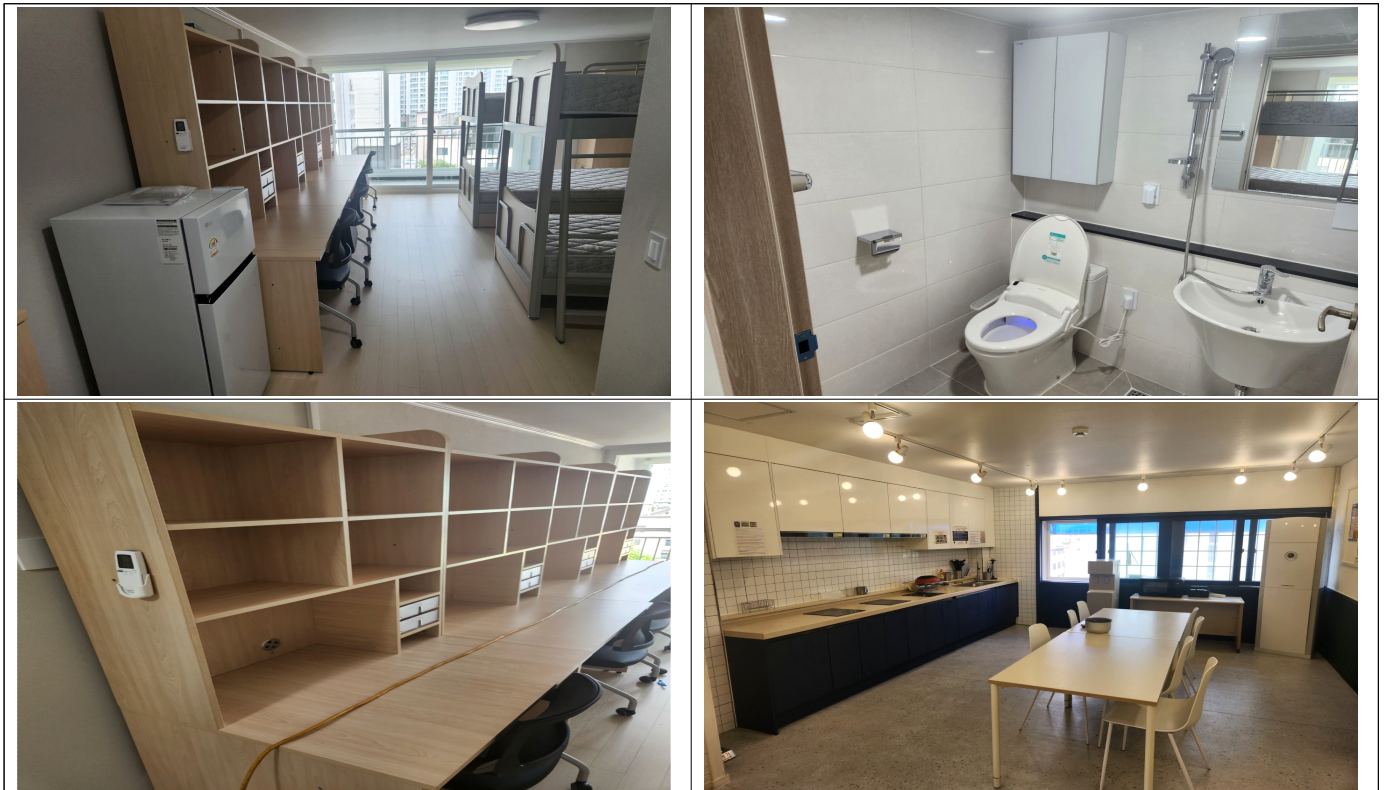
※ 해외 송금 시 송금 수수료 지원자 부담

## 12. 기숙사 안내

| 구분  | 기숙사비 (4인실, 2쿼터 기준) | 공과금      |
|-----|--------------------|----------|
| 민음동 | 700,000원           | 200,000원 |

- 내부 비품 : 침대(시트, 이불, 베게 미포함), 책상/의자, 옷장, 냉장고, 화장실
- 공용 시설 : 세탁기, 전자레인지, 식당
- 식당 사용 : 09:00 ~ 23:00 사용 가능

### ● 기숙사 사진



### 13. 지원자 유의사항

- 만약 신청인이 지정된 기일에 신청서를 제출할 수 없을 경우 처리하지 않는다.
- 한국어연수과정의 경우 서류전형 및 사정 절차 등을 통해 지원자가 수학 능력 내지 학업 의사가 없다고 판단되는 경우 불합격 처리될 수 있다.
- 입학지원서 사항 허위 기재, 제출 서류의 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 지원하거나 합격한 사실이 발견될 시 합격 및 입학은 취소하며, 향후 본교 입학에 제한을 받을 수 있다.
- 합격자가 지정된 기간 내에 수강료를 납부하지 않는 경우 합격 취소된다.
- 합격자에 한 해 필요하다고 판단될 경우(예 : 비자 발급/갱신) 추가적인 자료 제출을 요구할 수 있다.
- 본교에서 합격 통보 후 국가별 대사관에서 비자 발급 심사에서 탈락된 경우 입학을 취소한다.
- 모든 자료는 반드시 원본을 제출하여야 한다. (일부 사본 제출 가능), 모든 자료의 신청인의 영문 성명은 반드시 여권과 일치해야 한다.
- 모든 자료는 반환하지 않는다.
- 지원서의 개인정보는 입시 용도 이외 타 용도로 사용하지 않는다.

### 14. 원본 서류 접수처

| 구분                  | 내용  | 비고 |
|---------------------|---|----|
| 주소                  | 충남 천안시 동남구 백석대학로 1<br>은혜관 3층 305호 국제교류처 사무실             |    |
| 전화                  | 041-550-0894  |    |
| 팩스                  | 041-550-0729  |    |
| 근무시간                | 평일 오전 9시 ~ 12시, 오후 1시 ~ 6시                              |    |
| 백석대학교 홈페이지          | <a href="https://www.bu.ac.kr">https://www.bu.ac.kr</a> |    |
| 백석대학교 백석어학원<br>홈페이지 | <a href="http://iec.bu.ac.kr">iec.bu.ac.kr</a>          |    |

## 15. 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관한 안내

- 입학지원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수입·유출·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보 보호법 규정에 따라 수집·이용·제공된다.
- (개인정보 처리의 법령상 근거) 입학지원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 고등교육법 및 동법 시행령, 본 대학원의 입학전형 계획 등에 근거하고 있다.
- (개인정보 수집 항목) 입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 전화번호(보호자 포함), 주소, E-mail, 학력사항, 성적사항, 직장 정보 및 연락처, 병역사항, 은행명/계좌번호/예금주 등
- (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 방법) 입학지원서 상 개인정보 수집·이용·제공 부분에 동의 여부의 체크와 안내 문구 하단의 서명을 기준으로 동의 여부를 판단한다.
- (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부) 지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없다.

## 16. 캠퍼스맵

